

**SISTEM PENYETOKAN DAN PENJUALAN BARANG
PADA TOKO OLIVE SHOES BTC**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh :

LAILY NURJANNAH

20.12.0066

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

SISTEM PENYETOKAN DAN PENJUALAN BARANG

PADA TOKO OLIVE SHOES BTC

Disusun oleh :

LAILY NURJANNAH

20.12.0066

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha , guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah

Tugas Akhir Program Studi Manajemen

Surakarta , 23 Mei 2023

Mengetahui ,

Dosen Pembimbing

Kepala Program Studi Manajemen



Andri Nurtantiono, S.E., M.M

NIDN : 0606129102



Tri Ratna Pamikasih, S.E., M.B.A

NIDN : 0610119201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena telah melimpahkan rahmat – Nya berupa kesempatan dan pengetahuan sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) yang berjudul “SISTEM PENYETOKAN DAN PENJUALAN BARANG PADA TOKO OLIVE SHOES BTC BERBASIS DIGITAL” dengan lancar. Penulisan Laporan KKU ini dibuat untuk melengkapi Sebagian syarat kelulusan Program Studi Strata I Manajemen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta. Disamping itu, laporan KKU ini juga diharapkan dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi setiap individu yang membacanya.

Penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Usaha (KKU) ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan serta dorongan dari semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, lewat kata pengantar ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H., selaku ketua STIE Surakarta.
2. Ibu Tri Ratna Pamikatsih, S.E., M.B.A., selaku ketua program studi manajemen.
3. Bapak Andri Nurtantiono, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing selama KKU.
4. Ibu Sarmiyati selaku Owner Toko Olive Shoes BTC.
5. Bapak Suyamto dan Ibu Sulastris selaku orang tua penulis.

Laporan ini masih jauh dari kata sempurna serta masih banyak kesalahan dan penyusunannya, sehingga saran dan kritik sangat diharapkan. Semoga penyusunan laporan Kuliah Kerja Usaha ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surakarta, 09 Mei 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL / COVER DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN.....	2
C. POKOK MASALAH	5
D. PEMBAHASAN DAN SOLUSI.....	7
E. KESIMPULAN DAN SARAN	8
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Kerja Perhari	2
-------------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Toko Olive Shoes.....	4
Gambar 2. Stok Barang di Buku Stok.....	5
Gambar 3. Laporan Penjualan di Buku Note	6
Gambar 4. Nota Pembayaran Customer / Reseller.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook Kegiatan Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 2. Daftar Hadir Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 3. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Usaha

Lampiran 4. Dokumentasi Aplikasi Stok Barang

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
SISTEM PENYETOK DAN PENJUALAN BARANG
PADA TOKO OLIVE SHOES BTC BERBASIS DIGITAL

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan dunia sepatu dan sandal tahun-tahun ini sangat berkembang pesat. Banyak masyarakat membuka peluang bisnis usaha sepatu dan sandal di beberapa pasar di Solo. Salah satu usaha sepatu dan sandal yaitu Toko Olive Shoes BTC. Toko sepatu ini terkenal ramai, harganya lebih murah daripada saingannya dan terkenal karena pemiliknya yang sering memberikan potongan harga kepada pelanggannya.

Toko Olive Shoes merupakan sebuah toko usaha yang bergerak pada penjualan sepatu wanita dan pria. Toko Olive Shoes berada di Beteng Trade Center (BTC) Surakarta. Toko Olive Shoes dibuka atau merintis hampir 20 tahun lamanya toko ini menjual sepatu wanita dan pria dan berbagai macam merek sepatu dan lain – lainnya selain sepatu Olive Shoes juga menyediakan sandal untuk wanita dan pria dan berbagai macam ukuran.

Pada Toko Olive Shoes bergerak di bidang bisnis kegiatan menjual beli secara online dan offline. Untuk saat ini, Toko Olive Shoes masih terfokus pada penjualan offline saja, yaitu customer datang ke toko dan membeli barang serta melakukan transaksi di toko, sedangkan untuk penjualan online Toko Olive Shoes biasanya menerima pemesanan via chat whatsapp dari pembeli / reseller yang berada diluar kota Solo dan sekitarnya untuk kemudian dikirim ke kota tertentu menggunakan ekspedisi pengiriman yang telah disepakati oleh pembeli / reseller.

Pada Toko Olive Shoes pencatatan dan pengolahan data barang, jumlah dan harga barang, serta data transaksi penjualan masih dilakukan secara konvensional yaitu dengan mencatat ke dalam buku laporan dan kemudian dikirim ke owner. Hal ini dapat dikatakan kurang efektif dan efisien, dikarenakan sulit untuk mencatat dan

menghitung banyaknya jenis barang yang ada, banyaknya jumlah barang maupun besarnya jumlah harga. Sebagai alternatif, Toko Olive Shoes memerlukan sarana penyetokan dan penjualan berbasis digital yang tersambung dengan sebuah database untuk menjembatani antara perusahaan dan pembeli secara khusus untuk memenuhi kebutuhan seperti update stok barang dan perhitungan stok serta mempermudah dalam melakukan transaksi.

B. BIDANG KERJA DAN KEGIATAN

1. Jadwal Kuliah Kerja Usaha

Waktu pelaksanaan : Adapun Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Usaha ini dimulai dari tanggal 01 Februari 2023 sampai dengan 31 Maret 2023.

Jam kerja : Dimulai dari jam 09.00 sampai jam 16.00.

OFFDAY : diambil satu kali sebulan.

Tabel 1. Jadwal Kerja Perhari

SHIFT	JAM KERJA	KETERANGAN
1	09.00 – 16.00	7 jam kerja

2. Tempat Kuliah Kerja Usaha

Berikut ini lokasi tempat praktek kerja lapangan yang kami lakukan :

Nama Toko : Olive Shoes

Alamat : Blok C3 No.1 - 3 Lt 1 BTC

Nomor Telephone 082332275507

Bagian : Admin Online dan Admin Gudang

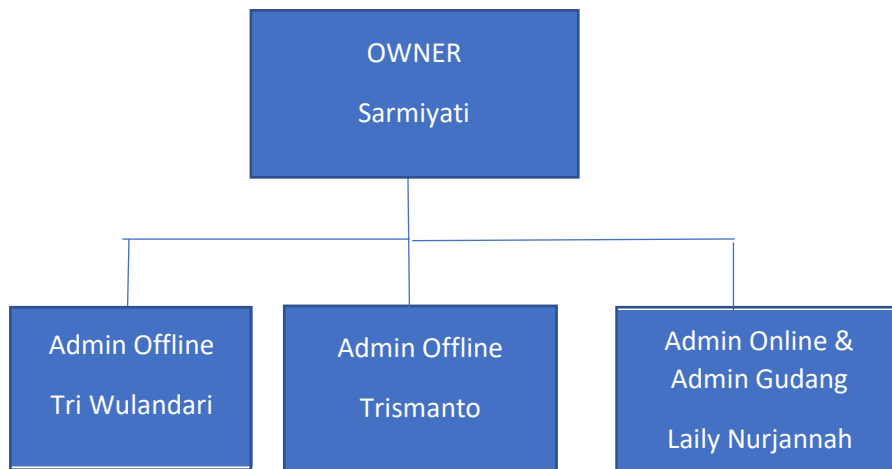
3. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha di Olive Shoes yang berlangsung selama dua bulan, penulis ditempatkan pada admin online & admin gudang yang bertugas sebagai berikut :

1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.
2. Membongkar barang datang di gudang Olive Shoes.
3. Menyetok barang datang dan keluar di gudang Olive Shoes.
4. Menyempul barang baru di toko offline.
5. Menyempul barang baru untuk difoto owner buat dishare di grup nantinya.
6. Membalas chat orderan reseller via whatsapps.
7. Menyiapkan keep – keepan reseller.
8. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps.
9. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko.

Selama kegiatan Kuliah Kerja Usaha ini semua laporan yang dikerjakan selalu diinformasikan kepada owner dan apabila ada kesulitan atau kendala yang dihadapi selama magang langsung bertanya kepada owner

4. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi Toko Olive Shoes

Jobdescription masing – masing struktur organisasi di Toko Olive Shoes sebagai berikut :

1. Owner

Orang yang memiliki perusahaan dan dapat mengakses keseluruhan kegiatan penjualan, pembelian, pembayaran, pengiriman dan seluruh data laporan.

2. Admin Offline

Orang yang bertanggung jawab mengelola data transaksi penjualan offline.

3. Admin Online

Orang yang bertanggung jawab mengelola data customer, data barang, pemesanan, transaksi pembayaran, pengiriman dan laporan penjualan.

4. Admin Gudang

Orang yang bertanggung jawab atas pencatatan barang keluar dan masuk serta pendokumentasian barang produksi di gudang.



Gambar 3. Laporan penjualan di buku note

3. Pembayaran masih menggunakan nota manual

Toko Olive Shoes ini masih menggunakan nota manual saat proses pembayaran terhadap customer maupun reseller. Hal ini menyebabkan banyak menyita waktu saat transaksi.



Gambar 4. Nota pembayaran customer / reseller

D. PEMBAHASAN DAN SOLUSI

Laporan stok barang adalah laporan yang dibuat untuk mengetahui seberapa banyak persediaan barang. Maka, biasanya ada dalam jangka waktu tertentu, ada kegiatan untuk menghitung ulang jumlah barang yang tersedia. Sedangkan laporan penjualan adalah laporan pertanggungjawaban untuk beberapa pihak yang terkait dalam perusahaan. Sudah pasti laporan ini harus dibuat dengan data paling akurat. Dengan membuat laporan harian, data transaksi penjualan bisa di akumulasi untuk laporan keuangan per akhir periode yang lebih akurat. Sebab, laporan penjualan bisa memberikan kamu gambaran yang jelas mengenai aktivitas penjualan yang telah diselesaikan. Misalnya, bisa memberikan data tentang produk mana yang menghasilkan lebih banyak pendapatan setiap hari.

Menurut penulis, dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Usaha terdapat beberapa masalah dalam melakukan pekerjaan, mengetahui masalah tersebut, maka ada beberapa saran dan usulan yang dapat dilakukan untuk mengatasi beberapa masalah yang dihadapi , antara lain ;

1. Menyetok stok barang yang masih menggunakan buku stok.

Dengan melakukan penyetokan barang masuk dan keluar secara manual, sehingga masih menggunakan buku tulis untuk mencatat jumlah barang masuk dan keluar yang menyita waktu lama dan kelupaan mengurangi stok barang. Solusi dari masalah tersebut adalah harusnya perusahaan menggunakan aplikasi stok barang seperti easy notes untuk menyetok barang hal – hal terpenting agar hari – hari terkelola rapi dan membuat catatan teratur sesuai tab – tab model barang yang berbeda – beda.

2. Laporan penjualan yang masih menggunakan buku penjualan.

Dengan melakukan laporan penjualan yang masih menggunakan buku penjualan, sehingga menyita waktu yang lama dan harus menghitung satu – satu supaya uang dan jumlah laporan penjualan sama. Solusi dari masalah tersebut

adalah harusnya perusahaan menggunakan aplikasi laporan penjualan seperti kasir pintar. Kasir pintar merupakan salah satu aplikasi yang digunakan untuk pebisnis UMKM. Kasir pintar didesain untuk membantu para pengguna mengelola sistem transaksi penjualan barang atau jasa dengan cara efektif dan efisien. Aplikasi ini menyajikan fitur lengkap dan juga user friendly, sehingga sangat cocok bagi para pemilik usaha UMKM. Beberapa fitur yang bisa digunakan antara lain melakukan manajemen stok, transaksi penjualan, pembayaran, laporan penjualan dan masih banyak lagi.

3. Pembayaran masih menggunakan nota manual.

Dengan melakukan pembayaran dengan nota tertulis, sehingga menyita waktu dan menghabiskan banyak nota karna nota rangkep 2 lembar disetiap transaksi dengan customer maupun reseller. Solusi dari masalah tersebut adalah harusnya perusahaan menggunakan aplikasi transaksi penjualan seperti kasir pintar. Kasir pintar merupakan salah satu aplikasi yang digunakan untuk pebisnis UMKM. Kasir pintar didesain untuk membantu para pengguna mengelola sistem transaksi penjualan barang atau jasa dengan cara efektif dan efisien. Aplikasi ini menyajikan fitur lengkap dan juga user friendly, sehingga sangat cocok bagi para pemilik usaha UMKM. Beberapa fitur yang bisa digunakan antara lain melakukan manajemen stok, transaksi penjualan, pembayaran, laporan penjualan dan masih banyak lagi.

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan tentang sistem penyetokan dan penjualan barang pada Toko Olive Shoes, maka dapat diambil kesimpulan yaitu dalam keterbatasan yang ada di Toko Olive Shoes ini yaitu penyetokan barang dan laporan penjualan masih menggunakan buku tulis untuk mencatat stok barang dan penjualannya yang menyita waktu yang lama. Berdasarkan uraian di atas mahasiswa dapat memberikan saran mengenai penyetokan barang dan laporan penjualan menggunakan aplikasi easy noted untuk menyetok barang dan aplikasi kasir pintar untuk membuat laporan penjualan setiap harinya.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Logbook Kegiatan Kuliah Kerja 2023

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 1 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko.
2	Kamis, 2 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membongkar barang datang di gudang Olive Shoes. 3. Menyetok barang datang dan keluar di gudang Olive Shoes. 4. Menyempel barang baru di toko offline. 5. Menyempel barang baru untuk difoto owner buat dishare digrup nantinya. 6. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 7. Menyiapkan keep – keepan reseller.

		8. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 9. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko.
1.	Jumat, 3 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membongkar barang datang di gudang Olive Shoes. 3. Menyetok barang datang dan keluar di gudang Olive Shoes. 4. Menyempel barang baru di toko offline. 5. Menyempel barang baru untuk difoto owner buat dishare digrup nantinya. 6. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 7. Menyiapkan keep – keepan reseller. 8. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 9. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko.
2.	Sabtu, 4 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller.

		4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
3.	Minggu, 5 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
4.	Senin, 6 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
5.	Selasa, 7 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller.

		4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
6.	Rabu, 8 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
7.	Kamis, 9 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membongkar barang datang di gudang Olive Shoes. 3. Menyetok barang datang dan keluar di gudang Olive Shoes. 4. Menyempel barang baru di toko offline. 5. Menyempel barang baru untuk difoto owner buat dishare digrup nantinya. 6. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 7. Menyiapkan keep – keepan reseller.

		8. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 9. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko.
8.	Jumat, 10 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
9.	Sabtu, 11 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
10	Minggu, 12 Februari 2023	LIBUR
11	Senin, 13 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
12	Selasa, 14 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
13	Rabu, 15 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko

14	Kamis, 16 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
15	Jumat, 17 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
16	Sabtu, 18 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko

17	Minggu, 19 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
18	Senin, 20 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
19	Selasa, 21 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko

20	Rabu, 22 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
21	Kamis, 23 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
22	Jumat, 24 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko

23	Sabtu, 25 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
24	Minggu, 26 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
25	Senin, 27 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko

26	Selasa, 28 Februari 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
27	Rabu, 1 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
28	Kamis, 2 Maret 2023	LIBUR
29	Jumat, 3 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps.

		5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
30	Sabtu, 4 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
31	Minggu, 5 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
32	Senin, 6 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps.

		5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko
33	Selasa, 7 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membongkar barang datang di gudang Olive Shoes. 3. Menyetok barang datang dan keluar di gudang Olive Shoes. 4. Menyempel barang baru di toko offline. 5. Menyempel barang baru untuk difoto owner buat dishare digrup nantinya. 6. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 7. Menyiapkan keep – keepan reseller. 8. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 9. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelumutupan toko.
34	Rabu, 8 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membongkar barang datang di gudang Olive Shoes. 3. Menyetok barang datang dan keluar di gudang Olive Shoes. 4. Menyempel barang baru di toko offline. 5. Menyempel barang baru untuk difoto owner buat dishare digrup nantinya.

		6. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 7. Menyiapkan keep – keepan reseller. 8. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 9. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko.
35	Kamis, 9 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
36	Jumat, 10 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
37	Sabtu, 11 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
38	Minggu, 12 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
39	Senin, 13 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
40	Selasa, 14 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
41	Rabu, 15 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
42	Kamis, 16 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
43	Jumat, 17 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
44	Sabtu, 18 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
45	Minggu, 19 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
46	Senin, 20 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
47	Selasa, 21 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
48	Rabu, 22 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
49	Kamis, 23 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
50	Jumat, 24 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
51	Sabtu, 25 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
52	Minggu, 26 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
53	Senin, 27 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
54	Selasa, 28 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
55	Rabu, 29 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes.

		2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
56	Kamis, 30 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko
57	Jumat, 31 Maret 2023	1. Membersihkan dan menata stok di area gudang Olive Shoes. 2. Membalas chat orderan reseller via whatsapps. 3. Menyiapkan keep – keepan reseller. 4. Mengirimkan stok barang – barang yang akan di upload owner di grup whatsapps. 5. Menghitung laporan penjualan di setiap hari sebelum tutupan toko

Lampiran 2. Daftar Hadir Kuliah Kerja Usaha



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
 Periode

Nama Mahasiswa : LAILY NURJATIYAH Nama Instansi : OLIVE SHOES
 NIM : 20120066 Alamat Instansi : Kode CS No. 1-3 Lt. 1 BTC
 Pembimbing : Andri Nurtono, S.E., M.M. Nama Pimpinan : SAPMIZATI
 No. Telp Pembimbing : 081326495633 No. Telp Pimpinan : 081329281997

FEBRUARI 2023																																
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had

MARET 2023																																
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had

APRIL 2023																														
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had	had

Surakarta, 02 Mei 2023
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi


Lampiran 3. Dokumentasi Aktivitas Kuliah Kerja Usaha



Lampiran 4. Dokumentasi Aplikasi Stok Barang

